

UDZIAŁ I ZAANGAŻOWANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MSZY ŚWIĘTEJ

Porady dla osób duchownych i pomocników kościelnych Informacje ogólne

1. W jaki sposób witasz osobę niepełnosprawną? Można zacząć od zwykłego powitania „Dzień dobry.”
2. Okaż jej chęć pomocy. Nie nalegaj jeśli pomoc nie zostanie zaakceptowana.
3. Upewnij się co do miejsca gdzie osoba niepełnosprawna życzy sobie otrzymać komunię świętą; w ławce czy przy ołtarzu.
4. Ciepły uśmiech i przyjacielskie słowa stanowią miłe powitanie. Nie obawiaj się używać słów takich jak: widzieć, chodzić lub słyszeć w rozmowie z osobą niepełnosprawną.
5. Staraj się używać słów: „osoba niepełnosprawna” zamiast „kaleka” lub „chora.”
6. W miarę możliwości i potrzeb zaoferuj korzystanie w czasie mszy świętej z materiałów drukowanych dużą czcionką tj. śpiewnik, modlitewnik lub listy i biuletyny informacyjne jak również możliwość korzystania z aparatu wspomagającego słyszenie.
7. Zaopatrz odpowiednie wejścia do kościoła w powszechnie stosowane znaki dla niepełnosprawnych osób dołączając słowa powitania np. „Witamy Wszystkich.”

POWITANIE OSOBY NIEWIDOMEJ LUB NIEDOWIDZACEJ

1. Na początku spotkania przedstaw się osobie niewidomej której zamierzasz asystować. Również, na koniec rozmowy oznajmij że odchodzisz.
2. Mów zwykłym głosem, używając zwykłych, ogólnie przyjętych słów i zwrotów powitania i pożegnania np. „Miło jest mi pana/panią poznać” lub „Do zobaczenia.”
3. Asystując osobie niewidomej zaoferuj jej ramię w sposób podobny jak podczas wprowadzania do kościoła w czasie ceremonii ślubnej.
4. Podawaj słowne instrukcje typu: „Wejdźmy do środka”, „Podejdźmy prosto w stronę ławek.”

SPOTKANIE Z OSOBA NIEPEŁNOSPRAWNA FIZYCZNIE

1. Zwracaj się bezpośrednio do osoby niepełnosprawnej.
2. Zaoferuj pomoc, zaakceptuj „Nie, dziękuję” ze strony osoby niepełnosprawnej.
3. Jeśli rozmowa ma trwać dłużej niż kilka minut, usiądź tak aby twoje oczy były na wysokości oczu osoby z którą rozmawiasz.
4. Podaj dłoń na powitanie lub lekko dotknij ramienia osoby niepełnosprawnej w ogólnie przyjętym geście powitania.
5. Umieść sprzęt osoby niepełnosprawnej w pobliżu zajmowanego przez nią miejsca.

POWITANIE OSOBY NIESŁYSZĄCEJ LUB NIEDOSŁYSZĄCEJ

1. Stań na wprost osoby niesłyszącej. Osoby te potrafią czytać z ruchu warg. Wyraz twarzy oraz gestykulacja pomaga im w zrozumieniu tematu rozmowy.
2. Nie staraj się mówić podniesionym głosem, raczej stań bliżej osoby z którą rozmawiasz.
3. Mów powoli i wyraźnie. Napisanie niektórych słów może być pomocne.

POWITANIE OSOBY Z PROBLEMAMI MOWY

1. Bądź cierpliwy, pozwól wypowiedzieć się osobie, z którą rozmawiasz.
2. Pamiętaj, że osoby z problemami mowy czasami wolą wypowiadać się pisząc niż mówiąc.
3. Zadawaj pytania, które wymagają krótkich odpowiedzi lub ruchu głową w geście „tak”, „nie.” Jeśli nie możesz zrozumieć odpowiedzi, spróbuj zmienić szyk pytania.
4. Upewnij się, że rozumiałeś odpowiedź. Najlepiej powtórz ją sam.

POWITANIE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ UMYSŁOWO

1. Powitaj osobę w sposób ogólnie przyjęty.
2. Powitanie powinno być proste, nie sprawiające trudności w zrozumieniu.
3. Traktuj osoby witane jednakowo niezależnie od poziomu ich rozwoju umysłowego. Materiały wymagające czytania takie jak śpiewniki, biuletyny powinny być rozdawane wszystkim jednakowo; pozwól każdemu wypowiedzieć się.